

✓
+

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA JUNTA DE FREGUESIA DE SÃO CAETANO REALIZADA AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZASSEIS -----

----- Aos vinte e oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezasseis, nesta freguesia, na sala de reuniões do edifício sede da Junta de Freguesia de São Caetano, reuniu ordinariamente o Executivo, sob a presidência da Senhora Presidente da Junta, Ana Isabel Rodrigues da Costa, estando presentes os Senhores Vogais Dércio Paulo Goulart Ferreira e João Humberto Gaspar de Melo, respetivamente Secretário e Tesoureiro. -----

----- A Senhora Presidente declarou aberta a reunião, uma vez que verificou haver “quórum” para o normal funcionamento do Executivo, eram vinte horas, sendo a reunião secretariada por mim, Dércio Paulo Goulart Ferreira. -----

ORDEM DO DIA

1 - EXPEDIENTE DIVERSO -----

1 – EXPEDIENTE DIVERSO -----

1.1 – Envio de Editais e/ou Anúncios -----

----- Presente os ofícios ref. 38 de 05.01.2016, ref. 66 de 07.01.2016, ref. 80 de 07.01.2016, ref. 73 de 07.01.2016, ref. 260 de 11.01.2016, ref. 267 de 11.01.2016, ref. 473 de 18.01.2015, ref. 514 de 19.01.2016 e ref. 527 de 19.01.2016 do Município da Madalena a remeter editais e/ou anúncios para divulgação. -----

----- Presente o ofício ref. 001.01.07/S-DRRF/2016/45 de 19.01.de 2016 da Direção Regional dos Recursos Florestais a remeter edital para divulgação. -----

----- O Executivo deliberou proceder em conformidade. -----

1.2 – Competência para o licenciamento de atividades ruidosas -----

----- Presente a circular ref. CIRC-DROAP/2015/32 de 15.12.2015 da Direção Regional de Organização e Administração Pública a prestar esclarecimentos acerca da alínea c) do n.º 3 do artigo 16.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que atribui às juntas de freguesia competência para licenciar atividades ruidosas de carácter temporário. -----

----- O Executivo tomou conhecimento. -----

1.3 – Inventariação e Proteção das Relheiras dos Açores -----

----- Presente o ofício ref. SAI-DRAC/2015/3288 de 14.12.2015 da Direção Regional da Cultura a solicitar o preenchimento de um questionário sobre a existência de relheiras na freguesia de São Caetano. -----

----- O Executivo deliberou proceder em conformidade. -----

1.4 – Publicidade Institucional -----

----- Presente o email datado de 18.01.2016 do Governo Regional dos Açores, a recordar a necessidade obrigatória de preenchimento do formulário online de registo de despesas realizadas pela Administração Pública. -----

----- O Executivo deliberou proceder em conformidade. -----

1.5 – Carta de Equipamentos e Serviços de Apoio à População (CESAP) -----

----- Presente o ofício ref. SAI-SREA/2016/16 de 08.01.2016 do Serviço Regional de Estatística dos Açores a solicitar o preenchimento de um questionário relativo ao CESAP. -----

----- O Executivo deliberou proceder em conformidade. -----

1.6 – Certidão de receitas do ano de 2015 -----

----- Presente o ofício ref. 553 de 21.01.2016 do Município da Madalena a remeter a certidão das transferências efectuadas pelo Município da Madalena. -----

----- O Executivo tomou conhecimento. -----

1.7 – Certidão de transferências efetuadas em 2015 -----

----- Presente o ofício ref. CIRCULAR-DROAP/2016/5 de 21.01.2016 da Direção Regional de Organização e Administração Pública a remeter a certidão das transferências relativas ao Fundo de Financiamento de Freguesias. -----

----- O Executivo tomou conhecimento. -----

1.8 – Gestão do lixo marinho na RAA -----

----- Presente o ofício ref. SAI-DRAM/2016/57 de 28.01.2016 do Direção Regional dos Assuntos do Mar a solicitar o preenchimento de um questionário relativo à recolha e contabilização do lixo marinho. -----

----- O Executivo deliberou proceder em conformidade. -----

----- Nada mais havendo a tratar, o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a presente ata, nos termos e para os efeitos consignados no número dois do artigo cinquenta e sete da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, que depois de lida em voz alta, vai ser assinada pela Senhora Presidente e por todos os membros do Executivo presentes à reunião e por mim, *Délio Ferreira*

com funções de Secretário, que a elaborei e escrevi. -----

----- De seguida foi encerrada a reunião eram vinte e uma horas. -----

*me Eusébio Rodrigues da Silva
João António Silva*