

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA JUNTA DE FREGUESIA DE SÃO CAETANO REALIZADA AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZASSETE-----**

----- Aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezassete, nesta freguesia, na sala de reuniões do edifício sede da Junta de Freguesia de São Caetano, reuniu ordinariamente o Executivo, sob a presidência da Senhora Presidente da Junta, Ana Isabel Rodrigues da Costa, estando presentes os Senhores Vogais Dércio Paulo Goulart Ferreira e João Humberto Gaspar de Melo, respetivamente Secretário e Tesoureiro. -----

----- A Senhora Presidente declarou aberta a reunião, uma vez que verificou haver “quórum” para o normal funcionamento do Executivo, eram vinte horas, sendo a reunião secretariada por mim, Dércio Paulo Goulart Ferreira. -----

**ORDEM DO DIA**

**1 - EXPEDIENTE DIVERSO -----**

**2 – INTERNET E ACESSO PÚBLICO -----**

**3 – MISS AÇORES -----**

**4 – 7 MARAVILHAS DE PORTUGAL – ALDEIAS -----**

**1 – EXPEDIENTE DIVERSO -----**

**1.1 – Envio de Editais e/ou Anúncios -----**

----- Presente os ofícios ref. 8591 de 29.12.2016, ref. 146 de 12.01.2017 e ref. 176 de 16.01.2017 do Município da Madalena a remeter editais e/ou anúncios para divulgação.

----- O Executivo deliberou proceder em conformidade. -----

**1.2 – Oferta de Publicação -----**

----- Presente o ofício ref. SAI-VPGR/2016/4110 de 27.12.2016 da Vice-Presidência do Governo, Emprego e Competitividade Empresarial a oferecer um exemplar da publicação “Palácio dos Capitães Gerais”. -----

----- O Executivo deliberou aceitar e agradecer a oferta. -----

**1.3 – Publicidade Institucional -----**

----- Presente o email datado de 3.01.2017 do Governo Regional dos Açores, a recordar a necessidade obrigatória de preenchimento do formulário online de registo de despesas realizadas pela Administração Pública. -----

----- O Executivo deliberou proceder em conformidade. -----

**1.4 – Certidão de Receita Referente ao Ano de 2016 -----**

----- Presente o ofício ref. 128 de 12.01.2017 do Município da Madalena a remeter a certidão das transferências efetuadas pelo Município da Madalena. -----

----- O Executivo tomou conhecimento. -----

### **1.5 – Certidão de Transferências Efetuadas em 2016 -----**

----- Presente o ofício ref. CIRCULAR-DROAP/2017/2 de 04.01.2017 da Direção Regional de Organização e Administração Pública a remeter a certidão das transferências relativas ao Fundo de Financiamento de Freguesias. -----

----- O Executivo tomou conhecimento. -----

### **2 – INTERNET E ACESSO PÚBLICO -----**

----- Pela senhora Presidente foi apresentada uma proposta de colocação de internet nas duas instituições de carácter social da freguesia, Casa do Povo de São Caetano e Centro Social da Terra do Pão, bem como, colocar ainda um espaço de acesso público em cada uma das supramencionadas entidades. -----

----- O Executivo deliberou proceder em conformidade. -----

### **3 – MISS AÇORES -----**

----- Presente o email datado de 01.2.2017 do Mira Mar a solicitar apoio para a deslocação da candidata Lisandra Goulart ao concurso regional Miss Açores. -----

----- Tendo presente que a candidata é residente nesta freguesia e que a sua participação neste concurso é não só um meio de promoção da ilha, mas também do concelho e da freguesia, o Executivo deliberou oferecer a passagem aérea PIX-PDL/PDL-PIX. -----

### **4 – 7 MARAVILHAS DE PORTUGAL – ALDEIAS -----**

----- Presente o email datado de 10.01.2017 da associação 7 Maravilhas a dar conhecimento do concurso nacional “7 Maravilhas de Portugal - Aldeias”. -----

----- Tendo presente a bela e única história desta freguesia, o Executivo deliberou formalizar a candidatura. -----

----- Nada mais havendo a tratar, o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a presente ata, nos termos e para os efeitos consignados no número dois do artigo cinquenta e sete da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, que depois de lida em voz alta, vai ser assinada pela Senhora Presidente e por todos os membros do Executivo presentes à reunião e por mim, *Diogo Fernandes*

com funções de Secretário, que a elaborei e escrevi. -----

----- De seguida foi encerrada a reunião eram vinte e uma horas e quinze minutos. -----

*Luís Isabel Rodrigues de Sá*  
*João António Silva*