

ATA DA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA JUNTA DE FREGUESIA DE SÃO CAETANO REALIZADA AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DOZE. -----

----- Aos vinte e sete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e doze, nesta freguesia, na sala de reuniões do edifício sede da Junta de Freguesia de São Caetano, reuniu ordinariamente o Executivo, sob a presidência da Senhora Presidente da Junta, Ana Isabel Rodrigues da Costa, estando presentes os Senhores Vogais Dércio Paulo Goulart Ferreira e João Humberto Gaspar de Melo, respetivamente Secretário e Tesoureiro. -----

----- A Senhora Presidente declarou aberta a reunião, uma vez que verificou haver “quórum” para o normal funcionamento do Executivo, eram vinte horas sendo a reunião secretariada por mim, Dércio Paulo Goulart Ferreira. -----

ORDEM DO DIA

1 - EXPEDIENTE DIVERSO -----

2 – DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS -----

3 – MARCAÇÃO DAS REUNIÕES DO EXECUTIVO PARA 2013 -----

1 - EXPEDIENTE DIVERSO: -----

1.1 – Requalificação da área envolvente ao porto de São Caetano -----

----- Presente o ofício ref. SAI-SAP/2012/322, de 04.12.2012, a autorizar a alteração ao projeto inicial, mediante determinadas condições, solicitada em ofício n.º 102, de 26.11.2012 desta Junta de Freguesia. -----

----- O Executivo tomou conhecimento. -----

1.2 – Envio de Postais de Natal ao Sr. Presidente da República -----

----- Presente o ofício ref. CD/EM/eb/3794/12, de 06.12.2012, a solicitar o envio de postais ao Senhor Presidente da República. -----

----- O Executivo deliberou não enviar os postais. -----

1.3 – Notificação da obrigação contributiva -----

----- Presente o ofício do Instituto para o Desenvolvimento Social dos Açores, IPRA de 08.12.2012, a notificar o pagamento da contribuição prevista no n.º 3 do artigo 151.º do CRC. -----

----- O Executivo tomou conhecimento, e deliberou proceder em conformidade. -----

1.4 – Envio de documentos ao Tribunal de Contas -----

----- Presente a circular ref. CIRC-DROAP/2012/89, de 14.12.2012 e o email de sra@tcontas.pt, de 17.12.2012, a esclarecer acerca do envio de documentação ao Tribunal de Contas. -----

----- O Executivo tomou conhecimento. -----

1.5 – POCAL –FAT N.º 2/2012/RC/RS -----

----- Presente a circular ref. CIRCULAR-DROAP/2012/90, de 17.12.2012, a informar a aprovação da Ficha de Apoio Técnico n.º 2/2012/RC/RS. -----

----- O Executivo tomou conhecimento. -----

1.6 – Concurso de fotografia -----

----- Presente o ofício ref. 6346, de 19.12.2012, a solicitar a divulgação do Concurso de Fotografia no âmbito das comemorações do XX aniversário do Comando Operacional dos Açores. -----

----- O Executivo deliberou proceder em conformidade. -----

2 – DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS: -----

----- Presente o ofício ref. 6243, de 12.12.2012, a informar o valor do protocolo de Delegação de Competências para o ano de 2013 e a solicitar o envio da descrição das obras e valores correspondentes. -----

----- O Executivo tomou conhecimento, e deliberou proceder em conformidade. -----

3 - MARCAÇÃO DAS REUNIÕES DO EXECUTIVO PARA 2013 -----

----- Pela Senhora Presidente foi apresentada uma proposta com as datas para a realização das reuniões ordinárias do executivo, em conformidade com o artigo 30º da Lei nº 169/99, de 18 de Setembro na redacção da Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro, até final de setembro do ano de 2013: -----

----- 31 de janeiro -----

----- 28 de fevereiro -----

----- 28 de março -----

----- 30 de abril -----

----- 30 de maio -----

----- 27 de junho -----

----- 30 de julho -----

----- 29 de agosto -----

----- 26 de setembro -----

----- Foi ainda proposto que as reuniões tivessem início às 20.00 horas. -----

----- O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta acima identificada.-----
Nada mais havendo a tratar, o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a presente ata, nos termos e para os efeitos consignados no número dois do artigo noventa e dois da Lei nº 169/99, de 18 de Setembro, na redação dada pela Lei nº 5-A/2002, de 11 de Janeiro, que depois de lida em voz alta, vai ser assinada pela Senhora Presidente e por todos os membros do Executivo presentes à reunião e por mim, *Dénes Farias* com funções de Secretário, que a elaborei e escrevi.-----

----- De seguida foi encerrada a reunião eram vinte e uma horas. -----

João Manuel Rodrigues de Este
João Humberto Lopes de Sá
Dénes Farias